

VIDEOCONFERENCIA

a la Jornada “Herramientas de prescripción BIM y de fomento de la economía circular con materiales cerámicos”, que como sabréis tendrá lugar mañana martes día 29 de 12:00h a 14:00h en el Colegio tERR de Arquitectos de Valencia.

Para poder acceder al sistema de videoconferencias, tenéis que acceder a través del siguiente enlace:

- URL: <https://global.gotomeeting.com/join/957729245>

Una vez os hayáis descargado el programa, se os solicitarán los siguientes datos:

- ID de reunión: **957-729-245**

- Contraseña de reunión: **VALENCIA291019**

- Usuario: en este apartado tenéis que incluir vuestro **nombre, primer apellido y empresa**. Es necesario aportar esta información para que el moderador sepa qué persona se ha conectado a la sesión, y así identificarle, llevar el control de asistentes y cederle la palabra, en el caso de que sea necesario.

El sistema os da la opción de realizar un test para comprobar que no tenéis problemas con los recursos de la plataforma (Audio, Micrófono...). El **test de Audio** es fundamental para que podáis oír y seguir correctamente el desarrollo de la Jornada. Con el fin de que podáis entrar en la sesión y realizar las pruebas para estar seguros de que vuestra conexión a la jornada funciona correctamente, estaremos conectados a partir de las 11:30 h.

El sistema dispone de chat en directo, a través del cual también podréis participar en la Jornada.

GoToMeeting®

GoToMeeting

Guía para asistentes

CITRIX®

<http://support.citrixonline.com/es>

© 2013 Citrix Online UK Ltd. Todos los derechos reservados.

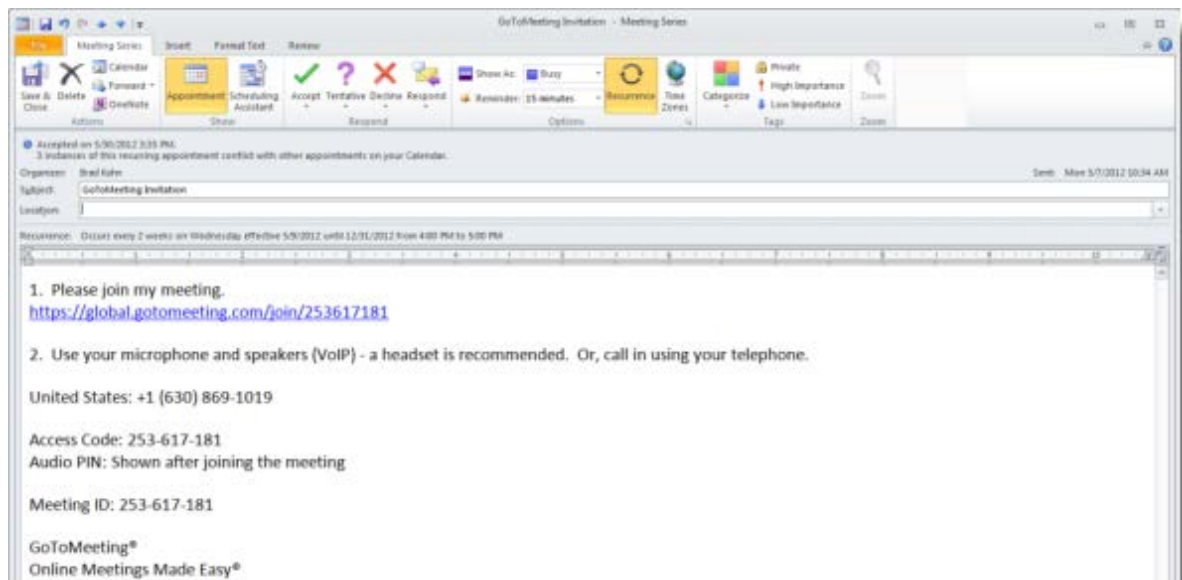
Contenido

Unirse a una sesión	1
Cómo unirse a una sesión desde un correo de invitación	1
Panel de control	2
Audio	3
Usar el teléfono	3
Usar VoIP	3
Silenciar el audio	3
Identificar a los demás usuarios	3
Chat	4
Enviar un mensaje de chat	4
Guardar registro de conversaciones	4
Cámaras web	5
Compartir o detener el uso de cámaras web desde el Panel de control	5
Abandonar una sesión	6
Cómo abandonar una sesión	6

Unirse a una sesión

Cómo unirse a una sesión desde un correo de invitación

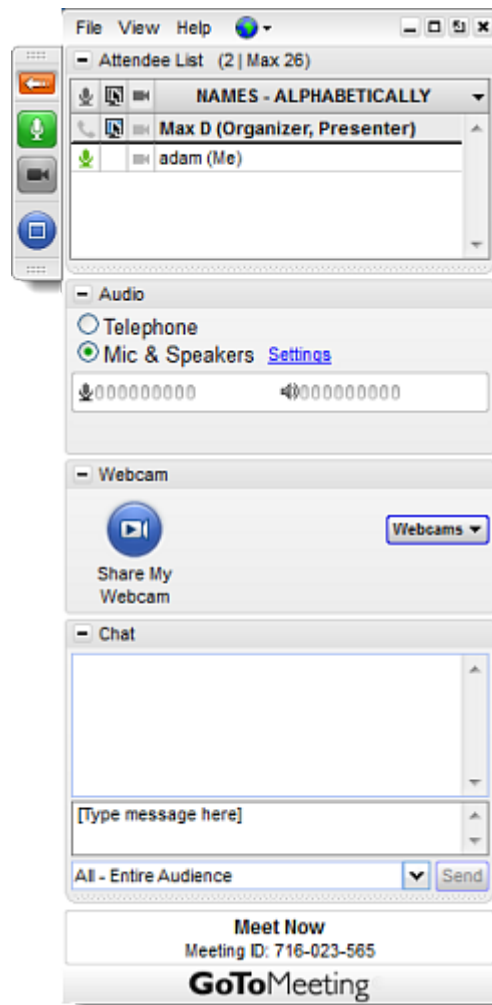
1. Abra la invitación del calendario que ha recibido del organizador.
2. Haga clic en la URL de acceso cuando sea la hora.
3. Si está en un equipo de escritorio, tal vez necesita descargarse primero el archivo de Citrix Online Launcher para iniciar la sesión. Si ya tiene la aplicación instalada en su escritorio, haga clic en el icono con forma de margarita para unirse a la sesión. Si va a unirse a una reunión o a un seminario web, puede descargarse la aplicación de GoToMeeting para Android o iOS y unirse desde su dispositivo móvil.



Panel de control

Cuando se une una sesión por primera vez, el Panel de control aparece en la parte derecha de su pantalla. Utilícelo para administrar su sesión. Para tener más espacio en su escritorio, puede contraer el Panel de control y utilizar la pestaña del panel para administrar su sesión.

- **Pestaña del panel:** en la pestaña del panel, puede ocultar el Panel de control, silenciarse, compartir su cámara web y ver la sesión a pantalla completa.
- **Lista de asistentes:** aquí verá los nombres de todos los participantes de la sesión.
- **Panel Audio:** puede utilizarlo para alternar entre el modo Teléfono y el modo Micrófono y altavoces.
- **Cámara web:** comparta su cámara web con los demás participantes de la sesión.
- **Chat:** a través del chat podrá enviar y recibir mensajes durante la sesión.



Audio

Cuando se une en línea a la sesión, la información de audio aparece en el panel Audio del Panel de control. Podrá conectarse al audio por teléfono, VoIP o de ambas maneras. Puede seleccionar su preferencia en el panel Audio del Panel de control.



Usar el teléfono

- Puede llamar a la sesión a través del número de teléfono y el código de acceso indicados. Introduzca el PIN de audio si ha recibido uno.

Usar VoIP

- También puede utilizar el micrófono y los altavoces de su equipo. Para una calidad de audio óptima, se recomienda que utilice auriculares, preferiblemente unos USB para una mayor comodidad.
- Si utiliza un micrófono, debería situarlo a una distancia mínima de medio metro de cualquier altavoz integrado o conectado a su equipo.
- No es recomendable utilizar el micrófono de su cámara web.

Silenciar el audio

- Puede silenciarse o reactivar su sonido desde el Panel de control. Para ello, haga clic en el icono con forma de micrófono  o teléfono .
- Si llamó a la conferencia de audio por teléfono, debe introducir el PIN de audio antes de que usted o el organizador puedan silenciarse.

Identificar a los demás usuarios

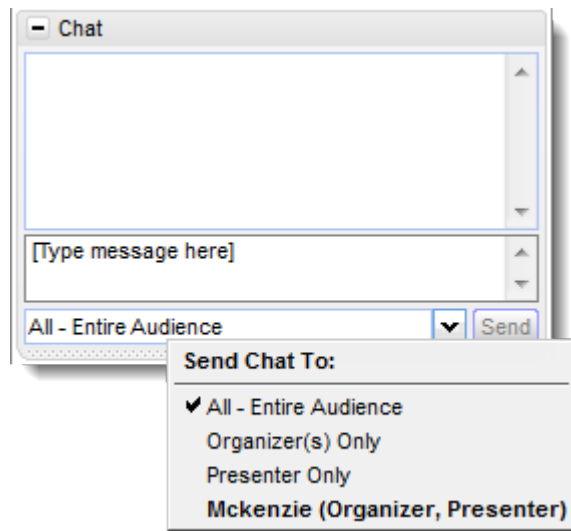
- En la parte inferior del panel Audio y del Visor se indica quién habla en cada momento. Si ha introducido el PIN de audio cuando llamó por teléfono, los demás asistentes verán su nombre cuando usted esté hablando.

Chat

Los asistentes pueden enviar y recibir mensajes de chat durante las sesiones. Pueden enviar mensajes privados a los demás asistentes u organizadores y mensajes a todo el público. También pueden guardar un registro de conversaciones una vez finalizada la sesión para revisar los mensajes más tarde.

Enviar un mensaje de chat

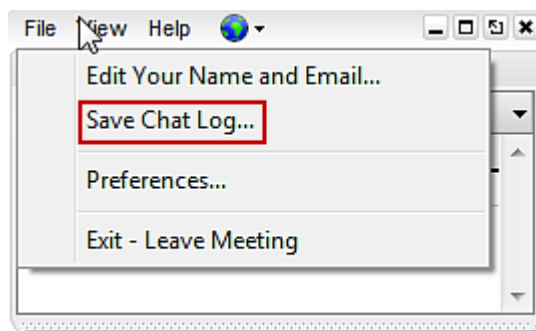
1. En el panel Chat del Panel de control, utilice el menú desplegable **Para** y seleccione **Todos**, **Solo organizador(es)**, **Solo presentador** o el nombre de un asistente concreto.
2. Escriba su mensaje de chat en el campo correspondiente y haga clic en **Enviar**. El mensaje aparecerá en el panel Chat del destinatario.



Guardar registro de conversaciones

Nota: esta opción solo está disponible si el organizador la ha habilitado.

1. En la parte superior del Panel de control, haga clic en **Archivo > Guardar registro de conversaciones**.
2. Vaya a la ubicación de su equipo en la que desee guardar el registro de conversaciones.
3. Haga clic en **Guardar**. Su registro de conversaciones se guardará en la ubicación que elija.





Cámaras web

Los participantes pueden compartir hasta 6 transmisiones de conferencia de vídeo en alta resolución y, al mismo tiempo, ver la pantalla del presentador.

Compartir o detener el uso de cámaras web desde el Panel de control


Puede compartir cámaras web de cualquiera de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono de cámara web  que hay en la pestaña del panel.
- Haga clic en el botón **Compartir mi cámara web** del panel Cámara web del Panel de control.
- Seleccione **Compartir mi cámara web** en el menú desplegable Cámaras web.
- Haga clic en el icono de cámara web  que hay junto a su nombre en el panel Lista de asistentes (solo en Windows).
- Haga clic con el botón secundario en su nombre, en el panel Lista de asistentes, y seleccione **Compartir mi cámara web**.

Abandonar una sesión

Puede abandonar las sesiones en cualquier momento.

Cómo abandonar una sesión

1. Haga clic en **Archivo**, en el Panel de control, y seleccione **Salir – Abandonar reunión**.
- o bien -
1. Haga clic en el icono de cierre  del Panel de control, del Visor o de la cámara web.
2. Seleccione **Sí** en el cuadro de diálogo.

REQUERIMIENTOS DE USUARIO PARA EL USO DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIAS

A continuación se indican los requerimientos mínimos que deben cumplir los dispositivos de los asistentes para poder utilizar el sistema de videoconferencia GoToMeeting:

a) En caso de utilizar un PC de sobremesa o portátil:

- Sistema operativo: Windows 2003 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ó Windows 8.
- Procesador: 2,4 GHz ó más.
- RAM: 2 GB ó más.
- Internet: DSL o mejor
- Ancho de banda: 512 kbps (recomendado).
- Navegador: Internet Explorer 8.0 ó una versión más reciente, Mozilla Firefox 4.0 ó una versión más reciente, Google Chrome 5.0 ó una versión más reciente.
- Software adicional: JavaScript

b) En caso de utilizar un equipo Mac de sobremesa o portátil:

- Sistema operativo: Mac OS X 10.7 (Lion), Mac OS X 10.8 (Mountain Lion), Mac OS X 10.9 (Mavericks), Mac OS X 10.10 (Yosemite)
- Procesador: Procesador Intel a 2,4 GHz (Core 2 Duo)
- RAM: 1 GB
- Internet: DSL o mejor
- Ancho de banda: 512 kbps (recomendado).
- Navegador: Safari 3.0 ó una versión más reciente, Mozilla Firefox 4.0 ó una versión más reciente, Google Chrome 5.0 ó una versión más reciente.
- Software adicional: JavaScript

c) En caso de utilizar iOS (iPhone o iPad):

- Modelos soportados: iPhone 4, iPod Touch, iPad 2 ó superiores
- Sistema operativo: iOS 7 ó una versión más reciente.
- Se recomienda Wi-Fi para VoIP.
- Aplicación gratuita en el App Store

d) En caso de utilizar dispositivos Android:

- Sistema operativo: Android 4.0 ó una versión más reciente
- Se recomienda una CPU a 1 GHz o mejor y se recomienda Wi-Fi para VoIP.
- Aplicación gratuita en Google Play